

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьев
23 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и Технология

Квалификация – бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование знаний о речи, общении, видах общения, речевой деятельности; о коммуникативных качествах речи (правильности, чистоте, богатстве, точности, логичности, выразительности и др.);
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- формирование навыков осознанного соблюдения норм русского литературного языка (акцентологических, орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- подготовка к созданию профессионально значимых речевых произведений разных жанров;
- формирование навыков правильного построения речи в зависимости от ее жанра, ситуации общения и адресата;
- формирование умения анализировать собственную речь и речь других участников общения в разных коммуникативных сферах и ситуациях общения;
- воспитание любви к русскому языку, развитие языкового вкуса, чувства слова.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.02.02) относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и входит в состав модуля «Коммуникативный». Для ее освоения необходимы знания, умения и навыки, приобретенные при изучении дисциплин (модулей) «Философия», «Общие основы педагогики», «История психологии. Общая психология».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего освоения дисциплин (модулей) «Социология», «Культурология», для подготовки обучающихся к прохождению учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной педагогической практики, производственной педагогической практики (вожатской практики), производственной преддипломной практики, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6)

Трудовые действия:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями фе-

деральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Воспитательная деятельность (А/02.6)

Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

Развивающая деятельность (А/03.6)

Трудовые действия:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: ода-

ренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования (В/03.6)

Трудовые действия:

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;
- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;
- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;
- планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;
- применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;
- совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;
- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы (А/01.6)

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы (А/02.6)

Трудовые действия:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;

- организация подготовки досуговых мероприятий;

- проведение досуговых мероприятий.

Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания (А/03.6)

Трудовые действия:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы (А/04.6)

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);

- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;

- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы (А/05.6)

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;

- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования (В/02.6)

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ (В/03.6)

Трудовые действия:

- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Организация и проведение массовых досуговых мероприятий (С/01.6)

Трудовые действия:

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых (С/02.6)

Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования групп обучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора (Е/01.6)

Трудовые действия:

- планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;
- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных пред-

ставителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

- разработка, обновление планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)

Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) (Е/02.6)

Трудовые действия:

- планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;

- обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников;

- проведение мастер-классов по профессии для школьников;

- взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечение школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальная:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

общепрофессиональная:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| Категория универсальных компетенций - Коммуникация | | | | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 _{УК-4} – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Не может использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Допускает ошибки при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Достаточно успешно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Уверенно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>ИД-2_{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Не может свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Допускает ошибки при свободном восприятии, анализе и критическом оценивании устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Достаточно успешно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Уверенно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> |
| <p>ИД-3_{УК-4} – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> | <p>Не владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> | <p>Допускает ошибки при демонстрации владений системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> | <p>Достаточно успешно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> | <p>Уверенно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> |
| <p>ИД-4_{УК-4} – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и</p> | <p>Не может выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и</p> | <p>Допускает ошибки при выстраивании стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межлич-</p> | <p>Достаточно успешно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межлич-</p> | <p>Уверенно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межлич-</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | межкультурного общения | общения | ностного и межкультурного общения | странном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения | межкультурного общения |
| Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности | | | | | |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИД-1 _{ОПК-1} – Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации | Не может понять и объяснить сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации | Допускает ошибки при понимании и объяснении сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации | Достаточно успешно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации | Уверенно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации |
| | ИД-2 _{ОПК-1} – Осуществляет профессиональную деятельность в соответ- | Не может осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с | Допускает ошибки при осуществлении профессиональной деятельности | Достаточно успешно осуществляет про- | Уверенно осуществляет профессиональную деятельность в соответ- |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | <p>ствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, при обеспечении конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>фессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>ствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> |
| <p>ИД-3_{ОПК-1} – Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> | <p>Не может соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> | <p>Допускает ошибки при соблюдении правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> | <p>Допускает ошибки при соблюдении правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> | <p>Достаточно успешно соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> | <p>Уверенно соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| | | | | ных педагогических ситуаций | |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- нормы профессиональной этики;
- особенности, цели и нормы общения;
- требования к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения;
- основные признаки текста как единицы общения;
- требования к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения;
- нормы русского литературного языка;
- жанры разных видов общения;
- социальную значимость своей будущей профессии;

уметь:

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- ориентироваться в разных ситуациях общения;
- формулировать и реализовывать коммуникативное намерение;
- отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения;
- создавать профессионально-значимые и другие тексты;
- осуществлять обучение культуре речи, воспитание языкового вкуса и развитие чувства языка с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- использовать современные методы и технологии обучения коммуникативным качествам речи;
- использовать современные методы и технологии диагностики коммуникативных качеств речи;
- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся при овладении культурой речи;
- осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса при оценке сформированности коммуникативных навыков;

владеть:

- нормами профессиональной этики;
- терминологическим аппаратом дисциплины;
- нормами речевого поведения;
- приемами анализа речевого поведения;
- коммуникативными качествами речи;
- приемами создания профессиональных и других жанров в сфере повседневного общения;
- нормами русского литературного языка.
- приемами воспитания любви к родному языку и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

3.1. Матрица соотнесения разделов/ тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальной и общепрофессиональной компетенций

| Разделы, темы дисциплины (модуля) | Компетенции | | |
|---|-------------|-------|--------------------------|
| | УК-4 | ОПК-1 | Общее кол-во компетенций |
| Раздел 1 Культура речи как прикладная филологическая дисциплина | x | x | 2 |
| Тема 1. Русский язык и культура речи как филологическая дисциплина и как предмет изучения | x | x | 2 |
| Тема 2. Литературный язык и его свойства | x | x | 2 |
| Раздел 2 Общение как понятийная категория | x | x | 2 |
| Тема 3. Общение, его виды и функции | x | x | 2 |
| Тема 4. Невербальные средства общения | x | x | 2 |
| Тема 5. Текст как единица общения. Основные текстовые понятия | x | x | 2 |
| Раздел 3 Коммуникативные качества речи | x | x | 2 |
| Тема 6. Коммуникативные качества речи | x | x | 2 |
| Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды | x | x | 2 |
| Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии | x | x | 2 |
| Тема 9. Речевой этикет и культура общения | x | x | 2 |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Вид занятий | Количество акад. часов (3 семестр) |
|--|------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 54 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 54 |
| лекции | 20 |
| практические занятия | 10 |
| лабораторные работы | 24 |
| Самостоятельная работа, в т.ч. | 54 |
| изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию | 14 |
| написание реферата | 14 |

| | |
|---|-------|
| подготовка к контрольной работе, тестированию | 13 |
| подготовка к зачету | 13 |
| Контроль | - |
| Вид итогового контроля | зачет |

4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в акад. часах | Формируемые компетенции |
|----|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Раздел 1 Русский язык и культура речи как прикладная филологическая дисциплина Тема 1. Русский язык и культура речи как филологическая дисциплина и как предмет изучения Тема 2. Литературный язык и его свойства | 6 4 2 | УК-4, ОПК-1 |
| 2. | Раздел 2 Общение как понятийная категория Тема 3. Общение, его виды и функции Тема 4. Невербальные средства общения | 6 4 2 | УК-4, ОПК-1 |
| 3. | Раздел 3 Коммуникативные качества речи Тема 6. Коммуникативные качества речи Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии | 8 2 4 2 | УК-4, ОПК-1 |

4.3. Практические занятия

| № раздела | Наименование занятия | Объем в акад. часах | Формируемые компетенции |
|-----------|---|---------------------|-------------------------|
| 1 | Тема 1. Русский язык и культура речи как филологическая дисциплина и как предмет изучения | 2 | УК-4, ОПК-1 |
| 1 | Тема 2. Литературный язык и его свойства | 2 | УК-4, ОПК-1 |
| 2 | Тема 3. Общение, его виды и функции | 2 | УК-4, ОПК-1 |
| 2 | Тема 4. Невербальные средства общения | 2 | УК-4, ОПК-1 |
| 2 | Тема 5. Текст как единица общения. Основные текстовые понятия | 2 | УК-4, ОПК-1 |

4.4. Лабораторные работы

| № раздела | Наименование занятия | Объем в акад. часах | Программное обеспечение | Формируемые компетенции |
|-----------|---------------------------------------|---------------------|---|-------------------------|
| 3 | Тема 6. Коммуникативные качества речи | 2 | Сборник видеofilmов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового | УК-4, ОПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|--|-------------|
| | | | общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | |
| 3 | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |
| 3 | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды Занятие 1. Акцентологические и произносительные нормы современного русского языка | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |
| 3 | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды Занятие 2. Лексические нормы современного русского языка | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |
| 3 | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды Занятие 3. Словообразовательные нормы современного русского языка | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |

| | | | | |
|---|--|---|--|-------------|
| | | | XP, Microsoft Office 2003 | |
| 3 | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды Занятие 4. Морфологические нормы современного русского языка | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |
| 3 | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды Занятие 5. Синтаксические нормы современного русского языка | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |
| 3 | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды Занятие 6. Орфографические нормы современного русского языка | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |
| 3 | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды Занятие 7. Пунктуационные нормы современного русского языка | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |
| 3 | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды | 2 | Сборник видеofilьмов о про- | УК-4, ОПК-1 |

| | | | | |
|---|--|---|--|-------------|
| | Занятие 8. Нормативные словари и справочники русского языка | | фессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | |
| 3 | Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |
| 3 | Тема 9. Речевой этикет и культура общения | 2 | Сборник видеofilьмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 | УК-4, ОПК-1 |

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины | Вид самостоятельной работы | Объем акад. часов |
|---|--|-------------------|
| Раздел 1 Русский язык и культура речи как прикладная филологическая дисциплина | Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию | 4 |
| | Написание реферата | 4 |
| | Подготовка к контрольной работе, тестированию | 4 |
| | Подготовка к зачету | 4 |
| Раздел 2 Общение как понятийная категория | Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию | 4 |
| | Написание реферата | 4 |
| | Подготовка к контрольной работе, | 4 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | тестированию | |
| | Подготовка к зачету | 4 |
| Раздел 3 Коммуникативные качества речи | Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию | 6 |
| | Написание реферата | 6 |
| | Подготовка к контрольной работе, тестированию | 5 |
| | Подготовка к зачету | 5 |
| Итого | | 54 |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы (рассмотрены учебно-методической комиссией Социально-педагогического института, утверждены учебно-методическим советом университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 г.).

4.6. Курсовое проектирование

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

*Раздел 1. Русский язык и культура речи
как прикладная филологическая дисциплина*

Тема 1. Русский язык и культура речи как филологическая дисциплина
и как предмет изучения

Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи» как прикладной филологической дисциплины. Место культуры речи в системе гуманитарных дисциплин. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство.

Тема 2. Литературный язык и его свойства

Соотношение языка и речи. Язык как врожденная способность человека. Язык как средство познания и средство развития культуры. Функции языка и функции речи. Виды речи. Речевая деятельность и ее составляющие. Формы существования литературного языка: письменная и устная речь. Разновидности устной речи: кодифицированная речь, устная речь. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка.

Раздел 2. Общение как понятийная категория

Тема 3. Общение, его виды и функции

Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Профессиональное общение. Коммуникативная и речевая ситуация. Стили общения. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса. Учет социальных, культурных и личностных различий в процессе коммуникации в разных сферах.

Тема 4. Невербальные средства общения

Невербальные средства общения (жесты, мимика, поза, телодвижения, перемещение в пространстве). Паралингвистические и пантомимические невербальные средства. Виды и функции жестов. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Интонация и ее роль в общении. Индивидуальный речевой стиль общения.

Тема 5. Текст как единица общения. Основные текстовые понятия

Понятие текста. Основные признаки текста: информативность, цельность, связность, членимость, завершенность и др. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Уме-

ние понимать и создавать тексты как необходимое условие результативного общения. Жанры делового общения. Информационная речь и ее особенности. Функции и разновидности аргументирующей речи. Дискуссионная речь. Сущность и функции эпидейктической речи. Письменные жанры профессионально-педагогического общения (конспект, аннотация, отзыв, рецензия, реферат, характеристика, деловое письмо, отчет и др.). Устные жанры профессионально-педагогического общения (опрос, учебно-педагогический диалог, объяснительный монолог, обобщающая речь и др.).

Раздел 3. Коммуникативные качества речи

Тема 6. Коммуникативные качества речи

Соотношение речи с различными неречевыми структурами. Правильность речи, чистота речи, богатство речи, точность речи, логичность речи, выразительность речи, образность речи, доступность речи, действенность речи, уместность речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.

Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды

Языковая норма, ее признаки и виды. Становление норм русского языка. Основные этапы и закономерности исторического развития норм русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» норма. Нормы орфоэпические, акцентологические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Нормы лексической сочетаемости. Правильный выбор слов в ситуации общения. Эвфемизм, анахронизм, алогизм. Паронимы: проблема их разграничения и правильного употребления в речи. Вариативность норм русского языка. Императивные и диспозитивные нормы. Состав ненормированной речи. Литературное и нелитературное просторечие. Орфоэпические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка.

Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии

Русский язык и русская речь в XXI в. Речевой портрет современной языковой личности. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике. Факторы, влияющие на современную речевую среду. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии. Современное состояние культуры речи носителей русского языка с учетом философских и социогуманитарных знаний. Гражданская позиция языковой личности в сфере языковой политики. Приемы воспитания любви к родному языку и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Тема 9. Речевой этикет и культура общения

Понятие об этикете и культуре общения. Национальные особенности культуры общения. Виды речевого этикета. Функции речевого этикета. Употребление этикетных формул в различных ситуациях общения. Речевая этика в профессиональной деятельности. Принцип вежливости в основе педагогического общения. Этикет телефонного разговора.

5. Образовательные технологии

Методологическая основа преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» базируется на идее компетентностного, системного, личностно-деятельного и эмоционально-ценностного подходов к формированию коммуникативно-речевой грамотности обучающихся. Для реализации данной цели в процессе изучения дисциплины на лекциях, практических занятиях и лабораторных работах, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся используются различные вариативные образовательные модели и технологии:

развивающая образовательная модель, нацеленная на обеспечение формирования и развития теоретического мышления, рефлексии, самостоятельности обучающихся в решении разнообразных учебных задач. Для этого на лекциях обучающимся предлагаются такие средства учебной деятельности, как знаковые модели, схемы, воспроизводящие общий принцип изучаемого коммуникативно-речевого явления;

активизирующая модель обучения, направленная на повышение уровня познавательной активности обучающихся за счет включения в учебный процесс аналитических и про-

блемно-поисковых заданий, тестов, контрольных заданий и др.;

формирующая модель обучения, предполагающая: а) создание текстов различной жанровой направленности, лингвистический анализ текста, редактирование собственных и чужих высказываний; б) работу над техникой речи; в) освоение норм современного русского литературного языка.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. На занятиях используются диалоговая форма обучения, проблемно-поисковый метод, приемы контекстного обучения, разбор конкретных речевых ситуаций и др.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------|--------|
| | | | наименование | кол-во |
| 1. | Тема 1. Русский язык и культура речи как филологическая дисциплина и как предмет изучения | УК-4, ОПК-1 | Вопросы для собеседования | 5 |
| | | | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 20 |
| | | | Вопросы для зачета | 6 |
| 2. | Тема 2. Литературный язык и его свойства | УК-4, ОПК-1 | Вопросы для собеседования | 5 |
| | | | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 20 |
| | | | Вопросы для зачета | 1 |
| 3. | Тема 3. Общение, его виды и функции | УК-4, ОПК-1 | Вопросы для собеседования | 5 |
| | | | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 2 |
| 4. | Тема 4. Невербальные средства общения | УК-4, ОПК-1 | Вопросы для собеседования | 5 |
| | | | Темы реферата | 4 |
| | | | Тестовые задания | 1 |
| | | | Вопросы для зачета | 1 |
| 5. | Тема 5. Текст как единица общения. Основные текстовые понятия | УК-4, ОПК-1 | Вопросы для собеседования | 6 |
| | | | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 4 |
| 6. | Тема 6. Коммуникативные | УК-4, ОПК-1 | Вопросы | 5 |

| | | | | |
|----|--|-------------|---|----|
| | качества речи | | для собеседования | |
| | | | Темы реферата | 10 |
| | | | Задания для контрольной работы | 5 |
| | | | Тестовые задания | 15 |
| | | | Вопросы для зачета | 1 |
| | | | Компетентностно-ориентированные задания | 10 |
| 7. | Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды | УК-4, ОПК-1 | Вопросы для собеседования | 5 |
| | | | Темы реферата | 6 |
| | | | Задания для контрольной работы | 5 |
| | | | Тестовые задания | 20 |
| | | | Вопросы для зачета | 5 |
| | | | Компетентностно-ориентированные задания | 15 |
| 8. | Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии | УК-4, ОПК-1 | Вопросы для собеседования | 5 |
| | | | Темы реферата | 2 |
| | | | Тестовые задания | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 1 |
| 9. | Тема 9. Речевой этикет и культура общения | УК-4, ОПК-1 | Вопросы для собеседования | 8 |
| | | | Темы реферата | 4 |
| | | | Тестовые задания | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 4 |

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Культура речи как прикладная филологическая дисциплина. Объект, предмет и задачи изучения культуры речи. (УК-4, ОПК-1)
2. Культура речи как две ступени освоения русского литературного языка. Речь правильная и речь искусная. (УК-4, ОПК-1)
3. 3 компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. (УК-4, ОПК-1)
4. Культура речи и нормы профессиональной этики (ОПК-1).
5. Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4).
6. Языковая политика и ее задачи. Пуризм и антинормализаторство. (УК-4, ОПК-1)

7. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка. (УК-4, ОПК-1)
8. Общение, его виды и функции. (УК-4, ОПК-1)
9. Профессиональное общение. Стили профессионального общения. (УК-4, ОПК-1)
10. Невербальные средства общения. (УК-4, ОПК-1)
11. Текст как единица общения. Основные признаки текста. (УК-4, ОПК-1)
12. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. (УК-4, ОПК-1)
13. Письменные жанры профессионально-педагогического общения. (УК-4, ОПК-1)
14. Устные жанры профессионально-педагогического общения (УК-4, ОПК-1)
15. Коммуникативные качества речи. (УК-4, ОПК-1)
16. Языковая норма. Признаки языковой нормы. (УК-4, ОПК-1)
17. Виды (классификации) норм русского литературного языка. (УК-4, ОПК-1)
18. Ортологические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка. (УК-4, ОПК-1)
19. Состав ненормированной речи. Литературное и нелитературное просторечие. (УК-4, ОПК-1)
20. Лингвистическая экология как особое направление в лингвистике. Причины ее возникновения и основные задачи. (УК-4, ОПК-1)
21. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии. (УК-4, ОПК-1)
22. Речевой этикет и его значение для человека и общества. (УК-4, ОПК-1)
23. Речевая этика в профессиональной деятельности и деловой коммуникации. (УК-4, ОПК-1)
24. Основные формулы речевого этикета. (УК-4, ОПК-1)
25. Обращения в русской речи: история и современность. (УК-4, ОПК-1)

6.3. Шкала оценочных средств

| Уровни сформированности компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|--|--|
| Продвинутый (75–100 баллов) <i>зачтено</i> | Наличие глубоких знаний – об основах деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – о нормах профессиональной этики; – об особенностях, целях и нормах общения; – о требованиях к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – об основных признаках текста как единицы общения; – о требованиях к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – о нормах русского литературного языка; | Собеседование (3–5 баллов), реферат (4–5 баллов), контрольная работа (15–20 баллов), тест (15–20 баллов), вопросы для зачета (22–30 баллов), компетентностно-ориентированные задания (16–20 баллов) |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – о жанрах разных видов общения; – о социальной значимости своей будущей профессии. <p>Наличие сформированных умений</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – ориентироваться в разных ситуациях общения; – формулировать и реализовывать коммуникативное намерение; – отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – создавать профессионально-значимые и другие тексты; – осуществлять обучение культуре речи, воспитание языкового вкуса и развитие чувства языка с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; – использовать современные методы и технологии обучения коммуникативным качествам речи; – использовать современные методы и технологии диагностики коммуникативных качеств речи; – осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся при овладении культурой речи; – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса при оценке сформированности коммуникативных навыков. <p>Свободно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами профессиональной этики; – терминологическим аппаратом дисциплины; – нормами речевого поведения; – приемами анализа речевого поведения; – коммуникативными качествами речи; – приемами создания профессиональных и других жанров в сфере | |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>повседневного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами русского литературного языка. – приемами воспитания любви к родному языку и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. | |
| <p>Базовый (50–74 балла) <i>зачтено</i></p> | <p>Наличие хороших знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основах деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – о нормах профессиональной этики; – об особенностях, целях и нормах общения; – о требованиях к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – об основных признаках текста как единицы общения; – о требованиях к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – о нормах русского литературного языка; – о жанрах разных видов общения; – о социальной значимости своей будущей профессии. <p>Наличие сформированных, но с отдельными пробелами умений</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – ориентироваться в разных ситуациях общения; – формулировать и реализовывать коммуникативное намерение; – отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – создавать профессионально-значимые и другие тексты; – осуществлять обучение культуре речи, воспитание языкового вкуса и развитие чувства языка с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образова- | <p>Собеседование (2–4 балла), реферат (3–5 баллов), контрольная работа (10–14 баллов), тест (10–14 баллов), вопросы для зачета (16–21 балл), компетентностно-ориентированные задания (9–16 баллов)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>тельных потребностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методы и технологии обучения коммуникативным качествам речи; – использовать современные методы и технологии диагностики коммуникативных качеств речи; – осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся при овладении культурой речи; – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса при оценке сформированности коммуникативных навыков. <p>Владеет на базовом уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами профессиональной этики; – терминологическим аппаратом дисциплины; – нормами речевого поведения; – приемами анализа речевого поведения; – коммуникативными качествами речи; – приемами создания профессиональных и других жанров в сфере повседневного общения; – нормами русского литературного языка. – приемами воспитания любви к родному языку и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. | |
| <p>Пороговый (35–49 баллов) <i>зачтено</i></p> | <p>Наличие неполных знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основах деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – о нормах профессиональной этики; – об особенностях, целях и нормах общения; – о требованиях к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – об основных признаках текста как единицы общения; – о требованиях к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, | <p>Собеседование (1–3 балла), реферат (2–4 балла), контрольная работа (7–9 баллов), тест (7–9 баллов), вопросы для зачета (10–15 баллов), компетентностно-ориентированные задания (8–9 баллов)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>целей, условий и сферы общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о нормах русского литературного языка; – о жанрах разных видов общения; – о социальной значимости своей будущей профессии. <p>Наличие не полностью сформированных умений</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – ориентироваться в разных ситуациях общения; – формулировать и реализовывать коммуникативное намерение; – отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – создавать профессионально-значимые и другие тексты; – осуществлять обучение культуре речи, воспитание языкового вкуса и развитие чувства языка с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; – использовать современные методы и технологии обучения коммуникативным качествам речи; – использовать современные методы и технологии диагностики коммуникативных качеств речи; – осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся при овладении культурой речи; – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса при оценке сформированности коммуникативных навыков. <p>Частично владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами профессиональной этики; – терминологическим аппаратом дисциплины; – нормами речевого поведения; – приемами анализа речевого поведения; | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативными качествами речи; – приемами создания профессиональных и других жанров в сфере повседневного общения; – нормами русского литературного языка. – приемами воспитания любви к родному языку и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. | |
| <p>Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) (0–34 балла) <i>не зачтено</i></p> | <p>Наличие фрагментарных знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основах деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – о нормах профессиональной этики; – об особенностях, целях и нормах общения; – о требованиях к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – об основных признаках текста как единицы общения; – о требованиях к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – о нормах русского литературного языка; – о жанрах разных видов общения; – о социальной значимости своей будущей профессии. <p>Наличие отдельных представлений об умениях</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – ориентироваться в разных ситуациях общения; – формулировать и реализовывать коммуникативное намерение; – отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы общения; – создавать профессионально-значимые и другие тексты; – осуществлять обучение культуре речи, воспитание языкового вкуса и | <p>Собеседование (0–2 балла), реферат (0–3 балла), контрольная работа (0–6 баллов), тест (0–6 баллов), вопросы для зачета (0–9 баллов), компетентностно-ориентированные задания (0–8 баллов)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>развитие чувства языка с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методы и технологии обучения коммуникативным качествам речи; – использовать современные методы и технологии диагностики коммуникативных качеств речи; – осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся при овладении культурой речи; – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса при оценке сформированности коммуникативных навыков. <p>Слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами профессиональной этики; – терминологическим аппаратом дисциплины; – нормами речевого поведения; – приемами анализа речевого поведения; – коммуникативными качествами речи; – приемами создания профессиональных и других жанров в сфере повседневного общения; – нормами русского литературного языка. – приемами воспитания любви к родному языку и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. | |
|--|---|--|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 389 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535491>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик; под ред. Г. Я. Солганика. – М.: Юрайт, 2024. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03822-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL <https://urait.ru/bcode/535479>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. – М.: Юрайт, 2024. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536297>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>);
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>);
- Сайт «Всемирно кто учится». Электронные учебники (<http://www.alleng.ru/>);
- Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам (<http://eor-np.ru/>);
- Официальный образовательный портал «Учеба» (www.ucheba.com);
- Официальный сайт издательского дома «Первое сентября» (<http://www.rus.1september.ru/>)

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Черникова Н.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2021. – 131 с.

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|--|----------------------------------|---|--|--|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО «Базальт свободное программное обеспечение» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миров: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru

7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---|--|-------------------------|
| 1. | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа | УК-4, ОПК-1 |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа | УК-4, ОПК-1 |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа | УК-4, ОПК-1 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой социально-гуманитарных дисциплин аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42) | 1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий | 1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024). |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26) | 1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796) | |
| Учебная аудитория для | 1. П/м-ка «Любава» (инв. №41013401339) | 1. Сборник видео- |

| | | |
|---|---|--|
| <p>проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационные образовательные технологии») (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/45)</p> | <p>2. Телев. LG 21 Q 65 (инв. №41013401341) 3. DVD+видеомагнитофон LG 377 (инв. № 41013401340) 4. Шкаф для бумаг полуоткрытый со стеклом р.800x450x2155 (инв. №41013601213) Кабинет оснащен макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами.</p> | <p>фильмов о профессиях (8 DVD) (договор от 09.03.2016 г. № 2909, бессрочно). 2. Мультимедийный комплект для кабинета профориентации (психолога) (8DVD+19CD) (договор от 09.03.2016 г. № 2909, бессрочно). 3. Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» (договор от 09.03.2016 г. № 2909, бессрочно).</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)</p> | <p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p> | <p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024).</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)</p> | <p>1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcogoCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p> | <p>1. Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701). 2. MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146).</p> |

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125.

Автор:

профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доктор филологических наук, доцент Н.В. Черникова

Рецензент:

зав. кафедрой иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук Н.А. Гончарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от 5 апреля 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,

протокол № 8 от 8 апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 25 апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 7 от 16 марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,

протокол № 8 от 13 апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 8 июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,

протокол № 10 от 8 июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 25 июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от 5 апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,

протокол № 8 от 12 апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 22 апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 1 июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,

протокол № 10 от 15 июня 2021 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета,
протокол № 10 от 24 июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин,
протокол № 9 от 1 марта 2022 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,
протокол № 8 от 11 апреля 2022 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета,
протокол № 8 от 21 апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин,
протокол № 9 от 10 апреля 2023 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,
протокол № 8 от 17 апреля 2023 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета,
протокол № 8 от 20 апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин,
протокол № 12 от 5 июня 2023 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,
протокол № 10 от 13 июня 2023 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета,
протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин,
протокол № 9 от 7 мая 2024 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 9 от 13 мая 2024 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин